



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

Area Servizi — Attività Produttive ed Economiche
PEC: servizioprotocollo@comunecassino.telecompost.it e
mail: servizio.commercio@comunecassino.it
Tel. 0776 298312 - fax 298463

COMUNE DI
CASSINO



C_C034 - - 1 - 2019-12-10 - 0066348
Prot. Generale n: **0066348** A
Data: **10/12/2019** Ora: **17.39**
Classific.:

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELL'ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DELL'ARTIGIANATO

IL DIRIGENTE

In attuazione

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 383 del 14/12/2018 sono state stabilite le linee guida per indire un nuovo bando a mezzo di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi delle attività di organizzazione e gestione del mercatino dell'antiquariato e dell'artigianato per la durata di un triennio;
- della determinazione **n.1686 del 04/12/2016** con la quale il Dirigente ha approvato il Disciplinare per l'affidamento dell'attività di organizzazione per tre anni ed il presente avviso pubblico;

VISTO il decreto legislativo in data 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i e la Legge 241/1990;

RENDE NOTO

che il giorno **9 GENNAIO 2020** alle ore 10 presso la Sala Restagno del Comune di Cassino — avrà luogo la procedura per l'affidamento dell'attività di organizzazione e gestione del mercatino dell'antiquariato e dell'artigianato per la durata di tre anni.
Il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso pubblico, di seguito riportate.

Articolo 1 — IMPORTO A BASE D'ASTA

Il servizio da affidare ha per oggetto la concessione delle attività di organizzazione e gestione della manifestazione denominata "Mercatino dell'Antiquariato e dell'Artigianato" riservato agli operatori professionali e agli operatori non professionali (cosiddetti "hobbisti"), agli artisti e alle associazioni di volontariato senza scopo di lucro.

Le specifiche prestazioni oggetto della presente concessione sono descritte nel Disciplinare, cui si fa rinvio. L'importo da corrispondere al Comune, relativamente a ciascuna edizione del mercatino, posto a base dell'offerta al rialzo da presentare a cura di ciascun concorrente, è pari ad € ad edizione.

Gli oneri accessori per l'ottemperanza delle vigenti normative sulla sicurezza e prevenzione sono a carico del gestore affidatario del servizio oggetto di appalto.

L'associazione o impresa concorrente, nella determinazione del rialzo da offrire, dovrà tener conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

Articolo 2 — DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio è affidato per 3 (tre) anni, con decorrenza dalla stipula del contratto o dalla sottoscrizione della determinazione di affidamento, quale scrittura privata con firme autenticate e registrata.

Le spese relative a detta stipula sono a carico del concessionario.

Alla scadenza l'affidamento può essere rinnovato per ulteriori tre anni mediante delibera di Giunta Municipale.

La concessione prevede l'organizzazione e gestione di n. 10 edizioni ordinarie più n. 4 edizioni straordinarie (1 Maggio — 2 Giugno — 1 Novembre 8 Dicembre) per ogni anno solare di vigenza dell'affidamento in gestione.

Articolo 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gestione del mercatino verrà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili.

- CRITERI QUANTITATIVI

A) offerta economica punti 40 su 100

- CRITERI QUALITATIVI

B) valutazione delle esperienze specifiche nell'ambito del settore di gestione di mercati dell'antiquariato simili, dimostrate mediante certificazione dei Comuni o degli Organismi per i quali l'attività di gestione è stata svolta: 10 punti su 100;

C) valutazione di un progetto (max 10 facciate) presentato dalle associazioni o imprese partecipanti al concorso, con indicazione delle modalità di organizzazione del mercatino, con eventuali proposte migliorative: 50 punti su 100.

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito dettagliati.

A) Relativamente al criterio **"Offerta economica"**, il punteggio massimo previsto (punti 40) verrà attribuito nel modo che segue:

- All'impresa che offrirà l'importo per ogni edizione più alto rispetto a quello posto a base d'asta saranno attribuiti punti 40, alle restanti imprese sarà attribuito un punteggio in proporzione secondo la seguente formula: $40 \times \text{importo oggetto di valutazione} : \text{importo più alto (offerta migliore)}$.

B) Relativamente al criterio **"Valutazione delle esperienze specifiche nell'ambito del settore di gestione di mercati dell'antiquariato simili"** il punteggio (massimo 10 punti) verrà attribuito in relazione alla gestione effettuata dall'impresa di mercati simili secondo i seguenti criteri:

- del numero delle mostre mercato organizzate negli ultimi 3 anni a seguito di affidamento da parte di Comuni con popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti (max 10 punti) così da ripartire:
 - A 4 punti da attribuire per gestione di 20 mostre-mercato dell'antiquariato;
 - B 6 punti da attribuire per gestione da 21 a 40 mostre-mercato dell'antiquariato;
 - C 8 punti da attribuire per gestione di oltre 41 mostre-mercato dell'antiquariato;
- per aver effettuato la gestione dei predetti mercati senza alcun addebito o controversia con l'Ente appaltante, da dimostrare mediante certificazione rilasciata dai medesimi Comuni (max 2 punti);

C) relativamente al criterio **"Valutazione Progetto d'organizzazione migliorativo"** il punteggio (massimo 50 punti) verrà attribuito sulla base della valutazione del progetto, tenuto conto della fattibilità e validità delle proposte migliorative presentate, secondo una valutazione graduata nei seguenti criteri:

- progetto altamente innovativo = punti 50
- progetto mediamente innovativo = punti 25
- progetto non innovativo = punti 10

La Commissione appositamente istituita, effettuata la valutazione sulla base dei fattori ponderati prefissati, attribuirà il punteggio complessivo in base ai criteri sopra determinati e proporrà la concessione della gestione del mercatino dell'antiquariato e dell'artigianato all'impresa o associazione che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che:

- a) è onere di ciascuna concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate.

Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio esame;

- b) tutte le condizioni tecniche, qualitative ed economiche offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'associazione concessionaria al pari degli altri obblighi previsti nel Disciplinare. In caso di aggiudicazione, la proposta di partecipazione all'avviso pubblico verrà allegata all'atto di concessione per formarne sua parte integrante e sostanziale.

Articolo 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

possono partecipare alla presente procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte individuali, le Associazioni, le Società, i consorzi e cooperative che:

- a) contengono nel loro atto costitutivo e statuto, quale oggetto sociale ovvero quale oggetto dell'attività, l'organizzazione, la gestione, la promozione di mercati dell'antiquariato;
- b) abbiano organizzato e gestito nell'ultimo triennio, almeno 20 manifestazioni concernenti l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di oggetti antiquariato, di cose antiche e/o usate, in comuni con popolazione residente di almeno 20.000 abitanti;
- c) siano in possesso dei requisiti di onorabilità e di capacità tecnica prevista dalla normativa vigente per la gestione di mercati dell'antiquariato.

Tutte le prescrizioni indicate al presente punto vanno osservate a pena esclusione della gara.

Si precisa che lo schema della domanda di partecipazione, contenenti le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei suddetti requisiti, richiesti per la partecipazione all'avviso pubblico, è allegato al presente bando (allegato I);

L'Amministrazione, a norma dell'articolo 48 del D.L. vo 163/2006 e s.m.i., effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dalle Società o Associazioni partecipanti.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere posseduto dal singolo concorrente o dall'associazione dei concorrenti; è ammesso l'istituto dell'avvalimento.

Articolo 5 – ELABORATI RIGUARDANTI L'AVVISO PUBBLICO

L'Avviso Pubblico ed il Disciplinare potranno essere visionati e ritirati presso l'Area Servizi – Servizio Commercio, con sede al secondo piano del Palazzo Comunale sito in Piazza De Gasperi 25 (tel. 0776/ 298313).

Chiarimenti e precisazioni tecniche ed amministrative riguardanti la presente procedura potranno essere richiesti presso il medesimo Servizio.

Il presente Avviso, comprensivo di allegati, nonché il Disciplinare sono pubblicati – nella loro versione integrale e con accesso libero, sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.cassino.fr.it> fino alla scadenza della gara stabilita in 25 giorni dalla data di pubblicazione. Sul medesimo sito, al medesimo indirizzo, a conclusione delle operazioni di selezione delle associazioni concorrenti, verranno pubblicati gli esiti. Con l'inserimento su tale sito del risultato di valutazione delle domande pervenute, si intende assolto l'onere di comunicazione di cui all'articolo 79 comma 5) del D. Lvo 163/2006 e s.m.i..

Articolo 6) – INFORMAZIONI GENERALI

1. Garanzie di esecuzione:

La concorrente aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) a norma dell'articolo 4 lettera j) del Disciplinare. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data dello svincolo da parte del Comune.

2. Subappalto:

Le prestazioni in oggetto della presente concessione, non sono delegabili ad altri soggetti.

3. Spese contrattuali:

Tutte le spese inerenti il rilascio della concessione per la gestione del servizio sono a carico dell'impresa o associazione aggiudicataria.

4. Aggiudicazione:

Mentre l'associazione o l'impresa offerente resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta. L'Amministrazione non assumerà verso di questa alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale in questione e ad essa necessari o da essa dipendente avranno conseguito piena efficacia con l'assegnazione definitiva da parte del Dirigente competente.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto, qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false o non ottemperi a quanto previsto dal Disciplinare o nell'offerta tecnica, ovvero negli altri casi previsti dalla legge, fatto salvo ogni diritto del Comune.

5) Pubblicità delle procedure di valutazione della domanda di partecipazione

La prima seduta nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione è pubblica; è pubblica, altresì, la seduta nella quale si aprirà la busta contenente l'offerta economica.

Potranno partecipare tutti i soggetti interessati.

La Commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità personale.

6) Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso pubblico e dal relativo Disciplinare si fa espresso ed integrale rinvio alla vigente legislazione in materia di appalti di servizi di cui al D.Lg.v 163/2006. Rispetto al predetto decreto legislativo, le clausole contenute nel presente bando costituiscono lex specialis, salvo il rispetto di norme inderogabili contenute nel medesimo decreto.

Articolo 7 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

Articolo 8- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa e la documentazione tecnica e l'offerta dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

Busta A: la dicitura "Domanda e Documentazione Amministrativa" contenente l'istanza e la documentazione necessaria per accertare l'ammissibilità alla procedura;

Busta B : la dicitura " Offerta economica" contenente tutte le indicazioni riguardanti il punto A dell'art. 3

Busta C: la dicitura "Offerta tecnica" contenente tutte le indicazioni riguardanti i punti B - C dell'art.3

I tre plichi a loro volta, dovranno essere inseriti in un unico plico più grande.

Tale plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente dovrà pervenire a pena di esclusione dalla selezione al COMUNE DI CASSINO - Protocollo Generale - P.zza A. De Gasperi 25 entro e non oltre 11 7 GENNAIO 2020

Il plico dovrà essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o tramite corriere debitamente autorizzato.

Sul plico dovrà essere posta la seguente dicitura, ben visibile: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DELL' ARTIGIANATO PER TRE ANNI"**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato:

Articolo 9 - PRECISAZIONI E RISERVE

Si precisa che non sarà ammessa alla gara la domanda di partecipazione, nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare e l'offerta economica non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "offerta economica".

La Commissione si riserva:

- 1) Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata;
- 2) Di non far luogo alla procedura di selezione o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;

- 3) di sospendere la seduta ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- 4) la Commissione si riserva, altresì, la facoltà in sede di valutazione, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- 5) di non procedere all'assegnazione della gestione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- 6) di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia pervenuta una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

Articolo 10 – DOMANDA E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente dovrà presentare apposita istanza in bollo corredata da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in modo tale che venga attestato il possesso dei seguenti requisiti:

1. dichiarazione che l'oggetto sociale dell'associazione o impresa comprende anche l'organizzazione e la gestione di mercati dell'antiquariato;
 2. aver organizzato e gestito – nel periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018 almeno 20 manifestazioni concernenti l'esposizione e la vendita su aree pubbliche di oggetti di antiquariato, di cose antiche e/o usate, in comuni con popolazione residente di almeno 20.000 abitanti;
 3. dichiarazione che il concorrente non risulti in alcuna delle condizioni previste anche per le imprese, a motivo delle quali è prevista l'impossibilità di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 4. accettazione incondizionata di tutte le norme e prescrizioni dell'Avviso Pubblico e del Disciplinare;
 5. dichiarazione di aver preso visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolgerà il mercatino e di piena consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
 6. dichiarazione attestante che l'Associazione o l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili");
 7. dichiarazione attestante che il concorrente rispetta ed applica integralmente il vigente CCNL di comparto;
- Lo schema contenente l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive è allegato al presente bando (allegato 1).

Articolo 11 – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta B "Offerta economica" l'Impresa partecipante dovrà inserire l'Offerta redatta su carta bollata da € 16,00. L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere:

1. L'importo offerto, in rialzo rispetto all'importo per ogni singola iniziativa posta a base di gara (€ 800,00).
- Nella busta C, l'Impresa o Associazione concorrente dovrà inoltre inserire, anche in forma di relazione, tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 3, relativamente agli elementi di valutazione di cui alla lettera B) ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, sulla base dei criteri di valutazione prefissati.
- Dovrà essere inoltre allegato il Progetto di cui alla lettera C9, max n. 10 facciate.

L'Offerta economica, la relazione ed il Progetto devono essere siglati a margine di ogni pagina e, pena l'esclusione, sottoscritti in calce dal legale rappresentante dell'impresa o associazione concorrente.

La Commissione di valutazione delle domande può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

Articolo 12 – AVVERTENZE E PRECISAZIONI

- 1) l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o associazione concorrente;
- 2) oltre il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria;
- 3) sono in ogni caso escluse: le offerte parziali, le offerte recanti abrasioni, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- 4) in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- 5) in caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione della componente qualitativa dell'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi dell'art. 13, comma 1 D.Lgs 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:
- a. I dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il qual vengono resi per tuttigli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando
 - b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale;
 - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla selezione o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di selezione;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - e. potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della procedura.
- 2) Il titolare dei dati è il Comune di Cassino.

Articolo 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della procedura è il Segretario Generale e Dirigente ad Interim – Servizio Commercio Avv.
Rosanna Sanzone.

Cassino

Il Segretario Generale e Dirigente ad Interim Area Servizi

Avv. Rosanna Sanzone

